

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh : Cán bộ quản trị hệ thống Thẻ	Báo cáo cho : <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý trực tiếp: Trưởng phòng/Phó trưởng phòng Phát triển ứng dụng. - Quản lý gián tiếp: Giám đốc/PGĐ Khối CNTT.
Khối : Công nghệ thông tin	Quan hệ nội bộ : <ul style="list-style-type: none"> Khối CNTT, các ĐV tại Trụ sở chính, các CN/PGD TT trong toàn hệ thống
Phòng : Phát triển ứng dụng	Đối ngoại : Khách hàng, cơ quan, tổ chức liên quan đến công việc

VAI TRÒ

- Quản trị, vận hành hoạt động hệ thống Thẻ của GPBank.
- Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị liên quan xử lý các công việc liên quan tới hệ thống Thẻ: Xây dựng sản phẩm; Tra soát, đối soát...
- Nghiên cứu, đề xuất, tham mưu cho Lãnh đạo Phòng/Khối trong việc cải tiến hệ thống Thẻ, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ Thẻ...

NHIỆM VỤ CHÍNH

1. Quản trị, vận hành hoạt động hệ thống Thẻ của GPBank:
 - Quản trị các module của hệ thống Thẻ, đảm bảo hệ thống hoạt động an toàn và ổn định.
 - Phối hợp, hỗ trợ Trung tâm Thẻ và các đơn vị liên quan giám sát giao dịch thẻ.
2. Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị liên quan xử lý các công việc liên quan tới hệ thống Thẻ:
 - Hỗ trợ Trung tâm Thẻ trong các công tác: Xây dựng sản phẩm thẻ; Tra soát, đối soát giao dịch; Kết nối với các tổ chức, liên minh (NAPAS, VietinBank...)...
 - Tham gia, phối hợp xử lý các lỗi phát sinh: phân tích log, xác định lỗi và đưa ra các đề xuất giải quyết...
 - Hỗ trợ Trung tâm Thẻ và CN/PGD TT triển khai, lắp đặt các thiết bị ATM/POS.
 - Tham gia, phối hợp với đơn vị phát triển và đơn vị nghiệp vụ trong việc xây dựng, cấu hình các sản phẩm thẻ, xây dựng các báo cáo, ứng dụng hỗ trợ...
3. Nghiên cứu, đề xuất, tham mưu cho Lãnh đạo Phòng/Khối trong việc cải tiến hệ thống Thẻ, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ Thẻ...:
 - Nghiên cứu các sản phẩm, dịch vụ hiện có của Ngân hàng và đang có trên thị trường liên quan tới hệ thống Thẻ.
 - Thường xuyên cập nhật các công nghệ, tiêu chuẩn... của các tổ chức, liên minh Thẻ (MasterCard, Visa, NAPAS...), đảm bảo hệ thống đáp ứng các yêu cầu bắt buộc.
4. Nghiên cứu, đề xuất triển khai các giải pháp công nghệ mới nhằm cải tiến chất lượng dịch vụ, sản phẩm, tiết kiệm chi phí cho Ngân hàng.

5. Tự nâng cao trình độ, năng lực:

- Chủ động tham gia các lớp đào tạo, tự đào tạo qua công việc, hoàn thành kế hoạch đào tạo cá nhân;

6. Hợp tác thân thiện, hiệu quả với các đơn vị, cá nhân trong toàn hệ thống vì mục tiêu chung của GPBank và chất lượng dịch vụ khách hàng.

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của GPBank và pháp luật và/ hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

8. Chịu trách nhiệm trước Trưởng/ Phó trưởng phòng, Lãnh đạo Khối, cấp có thẩm quyền và pháp luật về kết quả công việc được giao.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của các cấp lãnh đạo và theo quy định của GPBank nhằm hoàn thành mục tiêu chung của Đơn vị.

YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ VÀ KINH NGHIỆM

- Tốt nghiệp Đại học trở lên (ưu tiên trình độ trên đại học) chuyên ngành CNTT. Ưu tiên có các chứng chỉ về lập trình, quản lý dự án.
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Tài chính - Ngân hàng. Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc hoặc triển khai các hệ thống thẻ (đặc biệt là hệ thống Thẻ TranzWare) hoặc đã từng làm việc trong các Công ty/Tổ chức/Liên minh liên quan tới thẻ;
- Tiếng Anh: Thành thạo, có thể đọc hiểu các tài liệu chuyên ngành và trao đổi với các đối tác (TOEIC 450 hoặc các chứng chỉ tương đương).

YÊU CẦU VỀ KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG

- Có hiểu biết và kinh nghiệm làm việc với các hệ thống Thẻ, CoreBank..., các thiết bị đầu cuối ATM/POS.. Có hiểu biết và kinh nghiệm làm việc với một trong các hệ điều hành Windows, Linux, Unix...
- Có hiểu biết và kinh nghiệm làm việc với một trong các hệ quản trị cơ sở dữ liệu SQL Server, Oracle... Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng cơ bản (Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint...).
- Hiểu biết về luật NHNN, luật các TCTD và hiểu biết các luật khác có liên quan.
- Kỹ năng:
+) Kiểm soát tốt công việc.
+) Nghiên cứu, tư duy logic, tư duy hệ thống;
+) Có khả năng đào tạo, viết tài liệu, hướng dẫn tốt;
+) Có khả năng làm việc chịu được áp lực công việc cao;
+) Có kỹ năng thuyết trình;
+) Giao tiếp tốt với đồng nghiệp/cấp trên/đơn vị khác nhằm đạt được mục tiêu công việc.
+) Làm việc nhóm hiệu quả, có khả năng đảm nhận độc lập một vai trò trong nhóm nhằm đạt được mục tiêu chung.
+) Nắm bắt cơ hội hoặc ngăn ngừa rủi ro trong công việc.

GIÁ TRỊ NĂNG LỰC CỐT LÕI

Phục vụ CBNV các đơn vị trong hệ thống GPBank

Chủ động

Làm việc nhóm

Linh hoạt

Trung thực và liêm chính

Liên tục học hỏi